ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 6 от 11.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ

им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала

Е.А. Толстикова

Приказ от 11.03.2024 г. № 26/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профильных сменах**

ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина

с. Новая Кармала

# Общие положения

* 1. Профильные смены организуются ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала (далее школа) в период школьных весенних, осенних, зимних и летних (июнь) каникул.
  2. Положение о профильных сменах ГБОУ СОШ им. И.Ф. Самаркина с. Новая Кармала (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения профильных смен, порядок набора ее участников.
  3. Организация и проведение смен регламентируется:
* Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* «Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием,

лагерей труда и отдыха» (утверждено приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 г. № 2688);

* СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

* другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области,

планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

* 1. В профильной смене принимают участие обучающиеся и воспитанники школы. Профильные смены могут проводиться в очном режиме и с применением дистанционных форм реализации образовательных программ. Может быть организовано сотрудничество с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.
  2. При организации профильных смен используются материально-технические, кадровые, финансовые ресурсы школы.

# Цели и задачи

* 1. Профильные смены организуются с целью создания условий для развития потенциала обучающихся и воспитанников, а также для рационального использования его каникулярного времени.
  2. Основными задачами профильной смены являются:
     + разностороннее развитие склонностей и способностей детей в процессе творческой и социально-значимой деятельности;
     + реализация потребности детей в общении;
     + расширение и углубление знаний по профилю занятий;
     + создание интеллектуально-творческого продукта в рамках предложенных занятий;
     + формирование информационно-коммуникационных компетенций обучающихся с использованием ИКТ.

# Участники Профильной смены

* 1. Профильные смены проводятся для обучающихся и воспитанников 6 - 18 лет. Группы при проведении профильной смены в очном формате формируются исходя из потребностей обучающихся, количества воспитанников в объединениях.
  2. Количество обучающихся профильной смены в дистанционном формате не ограничено.
  3. Списки обучающихся профильной смены формируются на основании поданных в электронном виде данных на участие в профильной смене.
  4. При комплектовании профильной смены первоочередным правом пользуются учащихся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  5. Списки обучающихся, рекомендованных к участию в профильной смене, утверждаются директором школы.

# Деятельность профильной смены

* 1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом смены исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.
  2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, план работы составляются до начала профильной смены, и утверждается директором школы.
  3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора не позднее чем за неделю до начала смены.
  4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива смены определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы.

# Кадровое обеспечение. Условия труда работников

* 1. Подбор кадров для профильной смены осуществляется администрацией школы.
  2. Приказом директора школы назначаются:
     + руководитель смены, ответственный за организацию деятельности профильной смены;
     + оператор смены, ответственный за организацию работы в дистанционном формате;
     + учителя, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники, ответственные за организацию деятельности групп обучающихся.
  3. Руководитель смены:
     + обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены; выполняет административные функции.

Учителя, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники:

* + - несут ответственность за организацию пребывания в профильной смене, жизнь и здоровье детей;
    - осуществляют воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с планом работы;
    - в своей работе подчиняются руководителю смены;
    - обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
    - организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности;

Оператор смены обеспечивает своевременное размещение материала на дистанционной площадке профильной смены.